

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

EL SUSCRITO SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **HUGO ALEJANDRO REYES GARZÓN**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **91.438.090**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2613843 suscrito el 29 de junio de 2021.

OBJETO: *“Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud.”*

VALOR INICIAL: NOVENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$92.822.267) M/CTE.

VALOR INDEXACIÓN: UN MILLON NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.902.240) M/CTE.

VALOR ADICIÓN: QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS (\$15.783.308) M/CTE.

VALOR TOTAL: CIENTO DIEZ MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS (\$110.507.815) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 14 de julio de 2021.



PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Hasta el 31 de diciembre de 2022.

PRÓRROGA: Ochenta y siete (87) días.

PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Hasta el 27 de marzo de 2023.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 27 de marzo de 2023.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

1. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud, cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud y los procedimientos correspondientes, verificando el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), conforme a la normatividad vigente y elaborar el acta respectiva de acuerdo con los hallazgos según el protocolo definido para la planificación, ejecución y seguimiento de visitas de habilitación, queja, búsqueda activa y las demás de competencia de la Secretaría Distrital de Salud, utilizando los recursos dispuestos por la entidad para tal fin.
2. Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud en lo relacionado al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procesos administrativos relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el Supervisor.
3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos que sean requeridos dentro del desarrollo de los procesos de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, de acuerdo a la competencia de su profesión, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Supervisor.
4. Dar respuesta a la correspondencia asignada en el marco del objeto contractual y/o asignada por el supervisor del contrato, en los tiempos previstos para el manejo de la misma.
5. Atender al cliente interno y externo en temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), de acuerdo con los parámetros señalados por el Supervisor.
6. Abstenerse de realizar asistencia técnica u otro tipo de servicios de manera privada a prestadores de servicios de salud relacionados con actividades propias del objeto y obligaciones del contrato, durante la realización de las visitas del SOGC, o realizar acciones particulares tendientes a obtener beneficios personales.
7. Mantener la información, derivada de la ejecución del objeto contractual, de manera confidencial, así como propender por el cuidado, custodia, la adecuada organización, registro y archivo de los documentos y manejo de bases de datos, que se generen y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales establecidas.
8. Apoyar el desarrollo de investigaciones, estrategias y/o proyectos para mejorar y promover la calidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente aplicable y las directrices señaladas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud.
9. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas para el efecto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

10. *Participar en la construcción de estrategias, mecanismos, instrumentos, estándares y/o metodologías técnicas y pedagógicas que contribuyan a la mejora de la calidad y seguridad en servicios de salud, como parte de la propiedad intelectual de la Secretaría Distrital de Salud para uso y despliegue a las partes interesadas.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de agosto de 2023.



CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Ingri Yulieth Moreno Forero – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación. *NTU*

Correo Electrónico: hugoareyesq@yahoo.com / hareyes@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".